

ALEXA JINETH HERNANDEZ GUERRERO

Contadora Pública.

TP 141645-T

Universidad Nacional de Colombia.

Especialista en Gerencia de Proyectos.

Universidad Piloto de Colombia.



DATOS PERSONALES

Dirección:	Calle 25 No 32A-41 Int 1 Apto 101
Celular:	3174573021 – 3202361899
E-mail:	alexji96@hotmail.com
Lugar de Nacimiento	Gámbita (Santander)
Fecha de Nacimiento	Mayo 11 de 1977
Cédula de Ciudadanía	52' 422.705 de Bogotá

PERFIL PROFESIONAL

Contadora Pública de la Universidad Nacional de Colombia, Especialista en Gerencia de Proyectos.

Experiencia en evaluación, monitoreo, seguimiento y supervisión de proyectos e interventoría técnica, administrativa y financiera a contratos y convenios de recursos públicos. Elaboración de informes financieros y de gestión de proyectos, revisión y seguimiento de términos de referencia de convocatorias, manejo en contratación estatal, administración de recursos públicos, sistemas de información, procesos financieros, manejo de costos y presupuestos.

Profesional orientada a resultados con pensamiento estratégico, mejoramiento continuo, trabajo en equipo y planificación organizacional.

ESTUDIOS REALIZADOS

Universidad Piloto de Colombia
Especialista en Gerencia de Proyectos
2017

Universidad Nacional de Colombia
Contadora Pública
2004

Colegio comercial Manuela Beltrán
Bachiller Comercial
(1988 – 1993)

SEMINARIOS

- **Seminario Internacional de Interventoría y Seguimiento de Proyectos Públicos.**
Universidad Nacional de Colombia – agosto de 2009.
- **Seminario Nacional “Actualización en administración Pública, Contratación, reforma, SICE, Carrera Administrativa, Régimen Disciplinario.**
Villavicencio (Meta) – noviembre de 2007
Centro Nacional para el desarrollo de la Administración Pública CENDAP

EXPERIENCIA LABORAL

COLOMBIA PRODUCTIVA

CARGO: PROFESIONAL JUNIOR

Supervisión y seguimiento a la ejecución del programa el Agro Exporta, financiado por los Ministerios de Agricultura, y Comercio, Industria y Turismo con una inversión de más de \$75.000 millones de pesos.

17 enero 2020 – 16 junio 2020

Jefe inmediato: Pilar Ortiz Olaya – Gerente Vicepresidencia Agroindustria Tel: 7491000 ext 5231

FUNCIONES

- Apoyar y realizar el monitoreo acompañamiento técnico, administrativo y financiero a los proyectos aprobados en el marco de las convocatorias de Encadenamientos Productivos y Asistencia Técnica Gremial, dirigidos a pequeños y medianos productores agrícolas y agroindustriales en el marco de la “Alianza el Agro Exporta” y apoyo en las actividades técnicas de carácter sectorial que se definan,
- Revisión de los informes técnicos presentados por la Interventoría frente al avance en el cumplimiento de las actividades, metas y resultados de cada uno de los proyectos cofinanciados por el Programa, y emisión de conceptos.
- Revisión técnica y concepto frente a las diferentes situaciones especiales y modificaciones propuestas en la ejecución de los proyectos cofinanciados por el Programa
- Revisión técnica de los conceptos de autorización de desembolsos y liquidaciones emitidos por la Interventoría.
- Realizar acompañamiento a las visitas de seguimiento a los proyectos cofinanciados por el Programa
- Apoyo en la articulación del desarrollo de los proyectos, con las actividades propias de cada sector.
- Asistir a los comités y preparar las actas correspondientes según sea requerido por el superior inmediato.
- Informar al superior inmediato y de manera oportuna las novedades encontradas en el ejercicio de su cargo y/o que impacten los procesos a cargo del Programa
- Coordinar la preparación, organización y entrega para su archivo de la documentación originada en los procesos a cargo, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.

PEC – COLOMBIA PRODUCTIVA Y FIDUCOLDEX

CARGO: PROFESIONAL JUNIOR

Supervisión y seguimiento a la ejecución del programa el Agro Exporta, financiado por los ministerios de Agricultura, y Comercio, Industria y Turismo con una inversión de más de \$75.000 millones de pesos.

19 junio 2019 – 16 de enero 2020

Jefe inmediato: Pilar Ortiz Olaya – Gerente Vicepresidencia Agroindustria Tel: 7491000 ext 5231

FUNCIONES

- Apoyar a la Vicepresidencia de Agroindustria en la atención de los requerimientos de información demandadas por las áreas de Colombia productiva correspondientes a la etapa del proyecto en la cual este o haya estado involucrado el despacho del Ministerio de comercio industria y turismo
- Apoyar con la dedicación estipulada por el área en las acciones requeridas para las diferentes etapas del proyecto al cual está asignado reportando a la vicepresidencia de agroindustria
- Apoyar al área en la elaboración y desarrollo de documentos técnicos y estudios relativos al sector y emisión de conceptos
- Apoya los ambientes administrativos necesarios para la contratación o generación de convenios de acuerdo a los lineamientos establecidos
- Apoyar el seguimiento a los indicadores y metas asociadas a las actividades e iniciativas adelantadas dentro de la vicepresidencia agroindustria analizando la causa de las desviaciones y formulando las propuestas de acción que aseguren el logro de las metas establecidas dentro del eje temático de su competencia
- Apoyar a las alianzas estratégicas existentes con entidades públicas y privadas que aporten al desarrollo de los programas e intereses de Colombia productiva
- Apoya las actividades necesarias para la implementación de proyectos que apunten al fortalecimiento de los sectores
- Apoyar la revisión de los entregables asociados a los proyectos y convenios del área verificación de información detallada de conceptos convenios organización de comités de seguimiento a los mismos y verificar el cumplimiento de los cronogramas planteados

ALEXA J. HERNANDEZ G.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CARGO: INTERVENTORA LÍDER (Proyectos Fondo Emprender)

18 junio 2018 – 30 de junio de 2019

Jefe inmediato: Pablo Emilio Garzón – 317 6241153

FUNCIONES

- Prestar servicios como interventor líder a cada uno de los proyectos de emprendimiento asignados dentro del Contrato Interadministrativo 2180684 de 2018, que le sean asignados por el coordinador general
- Manejar el módulo de tareas pendientes asignándole tareas a todos los emprendedores que tenga a su cargo, previa asignación de la coordinación general y las actividades que los emprendedores le asignan
- Hacer seguimiento diario de las tareas, solicitudes de avances, pagos y requerimientos que tengan los emprendedores
- Realizar las visitas que se requiera en el seguimiento del plan de negocio
- Cumplir con el instructivo de pagos que FONADE suministra
- Velar por el correcto desarrollo que se estipule en el plan de negocio
- Revisar y hacer el seguimiento de los siguientes aspectos: plan operativo y sus modificaciones, indicadores de gestión genéricos y específicos, riesgos, conceptos y recomendación, al igual que dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del emprendedor y la adecuada destinación de los recursos.
- Analizar la documentación subida a la plataforma por el emprendedor para comprobar su veracidad y así pedir aprobación de las órdenes de pago solicitadas por el emprendedor
- Entregar los informes de cumplimiento de cada visita agendada, informes bimensuales, presupuestal y el consolidado de interventoría para cada proyecto que se le asigne
- Reportar inmediatamente toda irregularidad que se evidencie durante las visitas al coordinador para enviar el reporte al supervisor de Fonade.
- Realizar las actividades de capacitación que le sean solicitadas por la supervisor y/o coordinador Fonade.

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL ORIENTE -CPC ORIENTE

Proceso de verificación económica de 285 proyectos, en el marco de la convocatoria de fomento de la Innovación y el Desarrollo Tecnológico en las empresas, con enfoque regional 2015- 2017 Sena, proceso III, para la región Centro Oriente.

CARGO: EVALUADORA FINANCIERA DE PROYECTOS

Febrero 2018 – mayo 2018

Jefe inmediato: Olga Janeth Gutierrez - 3163105531

FUNCIONES

- Verificar el cumplimiento de las condiciones de cofinanciación señalados en los Pliegos de la convocatoria.
- Verificar que el proyecto registrado en el SIGP contenga los rubros y las descripciones de los mismos, de acuerdo con lo estipulado en los Pliegos de la convocatoria.
- Verificar cumplimiento de indicadores financieros de las empresas proponentes.
- Hacer revisión de los Estados Financieros de los proponentes para emitir concepto sobre la viabilidad de las propuestas.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Interventoría a proyectos financiados por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) - Convocatoria de Fomento de la Innovación y el Desarrollo tecnológico en las Empresas No. 0001 de 2014

CARGO: INTERVENTORA FINANCIERA

13 junio de 2015 - 30 de agosto de 2017.

Jefe inmediato: Hugo Herrera Fonseca (Director de Interventoría) - 3108839032

FUNCIONES

- Emitir conceptos sobre la viabilidad de las fichas de productos y planeación financiera y plan de pagos de los proyectos aprobados por el Sena.
- Verificar que se hayan constituido en forma oportuna las polizas fijadas en cada convenio sobre los cuales se ejerce interventoría y que se encuentran vigentes durante la ejecución y durante el plazo de ejercicio de los mismos.
- Revisar los convenios de cada uno de los proyectos que le fueron asignados, para iniciar ejecución e informar y hacer recomendaciones al Sena para acordar los ajustes a que haya lugar.

ALEXA J. HERNANDEZ G.

- Ejercer todos los mecanismos de control necesarios para el seguimiento a los convenios conforme al plan operativo y metodología fijada.
- Presentar por escrito al conveniente o ejecutor del proyecto, las observaciones o recomendaciones e instrucciones financieras y contables durante la ejecución del proyecto.
- Verificar el manejo de las cuentas bancarias, el reintegro de los recursos no ejecutados y de los rendimientos financieros a que haya lugar, mediante el análisis de los extractos bancarios.
- Informar cuando en desarrollo de las actividades de vigilancia y control se encuentren situaciones que pueden poner en riesgo el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones que cada uno de los convenios vigilados.
- Emitir conceptos sobre las solicitudes de modificaciones de los proyectos.
- Elaboración de informes y alimentación del sistema de información de la Interventoría.

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL ORIENTE -CPC ORIENTE

Proceso de verificación económica de 338 proyectos, en el marco de la convocatoria de fomento de la Innovación y el Desarrollo Tecnológico en las empresas, con enfoque regional 2015- 2017 Sena, proceso II, para la región Centro Oriente, integrada por Boyacá, Cundimarca, Bogotá D.D., Santander y Norte de Santander.

CARGO: EVALUADORA FINANCIERA DE PROYECTOS

Mayo 2017 – Agosto 2017

Jefe inmediato: Olga Janeth Gutierrez - 3163105531

FUNCIONES

- Verificar el cumplimiento de las condiciones de cofinanciación señalados en los Pliegos de la convocatoria.
- Verificar que el proyecto registrado en el SIGP contenga los rubros y las descripciones de los mismos, de acuerdo con lo estipulado en los Pliegos de la convocatoria.
- Verificar cumplimiento de indicadores financieros de las empresas proponentes.
- Hacer revisión de los Estados Financieros de los proponentes para emitir concepto sobre la viabilidad de las propuestas.

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL ORIENTE -CPC ORIENTE

Proceso de verificación económica de 217 proyectos, en el marco de la convocatoria de fomento de la Innovación y el Desarrollo Tecnológico en las empresas, con enfoque regional 2015- 2017 Sena, proceso I, para la región Centro Oriente.

CARGO: EVALUADORA FINANCIERA DE PROYECTOS

Junio 2016 – septiembre 2016

Jefe inmediato: Olga Janeth Gutierrez - 3163105531

FUNCIONES

- Verificar el cumplimiento de las condiciones de cofinanciación señalados en los Pliegos de la convocatoria.
- Verificar que el proyecto registrado en el SIGP contenga los rubros y las descripciones de los mismos, de acuerdo con lo estipulado en los Pliegos de la convocatoria.
- Verificar cumplimiento de indicadores financieros de las empresas proponentes.
- Hacer revisión de los Estados Financieros de los proponentes para emitir concepto sobre la viabilidad de las propuestas.

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Facilitadora en el “Desarrollo de procesos de formación y capacitación teorica practica, orientados al mejoramiento del desarrollo humano de los procesos organizativos y de participación de la población de pequeños productores, campesinos, familias y vinculados al sector agropecuario en el territorio”.

Duración: 100 horas.

Agosto 2016 – diciembre 2016

Jefe inmediato: Ruth Rodríguez - TEL: 3488000 EXT 1338

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Interventoría a la Unidad de Desarrollo e Innovación – Bancoldex.

CARGO: INTERVENTORA FINANCIERA

17 de octubre 2014 – 30 abril 2015

Jefe inmediato: Julian Marttá – 3107699720 - (4) 2198812

FUNCIONES

- Realizar las labores de Interventoría Financiera, Administrativa y Jurídica a los contratos correspondientes a los proyectos que reciban recursos de la Unidad de Desarrollo e Innovación.
- Realizar actividades de seguimiento y evaluación financiera y administrativa a cada contrato, desde la emisión del concepto para la autorización del primer desembolso, el seguimiento durante su ejecución, así como la emisión de conceptos para la liquidación.
- Realizar el seguimiento a la ejecución de los recursos de cofinanciación y contrapartida aprobados para el proyecto asignado, en el marco de las normas legales y tributarias que le sean aplicables.
- Emitir concepto frente a la ejecución de los proyectos asignados, el cumplimiento de las metas y los informes presentados en el componente financiero y administrativo.
- Planear y realizar visitas de seguimiento financiero y administrativo a los proyectos asignados y presentar los informes correspondientes., en los tiempos establecidos por la Dirección del Proyecto.
- Proyectar los conceptos relacionados con aspectos financieros y administrativos requeridos por las Entidades Ejecutoras o propios de las acciones de Interventoría.
- Planear y realizar las visitas y entrevistas de vinculación a los nuevos proponentes cuyas propuestas sean calificadas viables, como requisito previo al proceso contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Desarrollo e Innovación, diligenciando los documentos para dicho fin.
- Presentar a los diferentes proponentes seleccionados por la Unidad de Desarrollo e Innovación la metodología de la Interventoría desarrollada por el proveedor, indicándole los formatos e informes que deberá presentar durante la ejecución y proceso de liquidación del contrato, correspondiente al proyecto que recibirá recursos de la Unidad de Desarrollo e Innovación.
- Elaborar y presentar informes de visitas en los términos y formatos establecidos, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección del Proyecto.
- Asistir a reuniones de seguimiento del contrato de Interventoría y a las demás reuniones relacionadas con el objeto del contrato a las que se le convoque por parte de la Unidad de Desarrollo e Innovación o la Universidad de Antioquia.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Interventoría al Fondo de Modernización e Innovación (Innpulsa Colombia) – Bancoldex. Convocatorias FONTIC, Encadenamientos Productivos, Innovación.

CARGO: INTERVENTORA FINANCIERA

01 de noviembre de 2011 - 30 de abril de 2014.

Jefe inmediato: Hugo Alberto Herrera - 3108839032

FUNCIONES

- Realizar el seguimiento e interventoría financiera a los proyectos asignados, lo cual incluye revisión e emisión de concepto sobre los formatos de planeación financiera de cada proyecto y los informes bimestrales de avance remitidos por las entidades ejecutoras de los proyectos.
- Realizar visitas y reuniones de seguimiento y evaluación financiera de los proyectos en todo el territorio Nacional y presentar los informes correspondientes.
- Emitir concepto sobre la ejecución financiera de cada uno de los proyectos, así como el cumplimiento de los productos Intermedios y Finales establecidos contractualmente, para efectos de la Autorización de desembolsos y Liquidaciones.
- Revisar y Autorizar los conceptos de desembolso y liquidación, frente al Sistema de Información de la Interventoría.
- Apoyar los procesos de elaboración de informes y alimentación del sistema de información de la Interventoría Fomipyme.
- Participar en las reuniones de planeación de actividades adelantadas por el grupo de trabajo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Auditoría Integral al Fondo Colombiano para la Modernización y Desarrollo Tecnológico de las Mypymes – FOMIPYME

CARGO: INTERVENTORA FINANCIERA

15 de Octubre de 2008 a 31 de Octubre de 2011.

Jefe inmediato: Hugo Alberto Herrera - 3108839032

ALEXA J. HERNANDEZ G.

FUNCIONES

- Realizar el seguimiento e interventoría financiera a los proyectos asignados, lo cual incluye revisión e emisión de concepto sobre los formatos de planeación financiera de cada proyecto y los informes bimestrales de avance remitidos por las entidades ejecutoras de los proyectos.
- Realizar visitas y reuniones de seguimiento y evaluación financiera de los proyectos en todo el territorio Nacional y presentar los informes correspondientes.
- Emitir concepto sobre la ejecución financiera de cada uno de los proyectos, así como el cumplimiento de los productos Intermedios y Finales establecidos contractualmente, para efectos de la Autorización de desembolsos y Liquidaciones.
- Revisar y Autorizar los conceptos de desembolso y liquidación, frente al Sistema de Información de la Interventoría.
- Apoyar los procesos de elaboración de informes y alimentación del sistema de información de la Interventoría Fomipyme.
- Participar en las reuniones de planeación de actividades adelantadas por el grupo de trabajo.
- Participar en la identificación de riesgos inherentes a la labor de Interventoría y Seguimiento a los proyectos.
- Realizar gestión y seguimiento a los riesgos identificados en el mapa de riesgos aprobado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA **(Dirección Académica)**

TEL 3165000 Ext. 18391 - 18369

22 de mayo de 2007 – 28 de Febrero de 2009

CARGO: CONTRATISTA

FUNCIONES

- Manejo de la cuenta de Impresos y Publicaciones de la Dirección Académica y sus institutos.
- Responder por la Depuración de saldos contables y en inventarios de las cuentas de impresos y publicaciones de la Dirección Académica y todas sus dependencias,
- Identificar y soportar las posibles diferencias entre los saldos de las publicaciones de los inventarios frente a los saldos contable,
- Facilitar la información que se requiera para su correspondiente seguimiento y depuración,
- Búsqueda y análisis de la información existente entre los saldos de las publicaciones que se encuentran por depurar,
- Entrega de copias de los soportes que no hayan sido procesados por la sección de inventarios y/o contabilidad.
- Elaboración y Revisión de las resoluciones de publicaciones nuevas.

ALCALDIA MUNICIPAL DE GAMBITA

Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Tesorera)

TEL (7) 7453939

6 de diciembre de 2004 – 12 de abril de 2005

FUNCIONES

- Garantizar la consecución y el control de los recursos financieros de la Administración Municipal y la aplicación de dichos recursos.
- Velar por que se lleven todos los registros contables, presupuestales y de tesorería de las diferentes operaciones que realiza la Administración Municipal y porque se cumplan todos los procedimientos a cargo de las dependencias que conforman su despacho.
- Dirigir y controlar la gestión financiera, presupuestal y contable del Municipio.
- Llevar la contabilidad del Municipio de conformidad con el Plan General de Contabilidad Pública y garantizar su confiabilidad, razonabilidad y oportunidad.
- Ejercer control administrativo y contable del presupuesto y de la deuda pública del Municipio.
- Rendir los informes que le sean solicitados, los que deben presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por la Secretaría.
- Dirigir el desarrollo de las etapas de programación, elaboración, presentación y aprobación del presupuesto municipal en concordancia con la normatividad vigente.
- Dirigir la elaboración del plan financiero y el plan operativo anual de inversiones para cada vigencia fiscal.
- Ejercer control, evaluación y seguimiento a la ejecución del presupuesto.

REFERENCIAS PERSONALES

LUIS MARIA PRADA BERNAL

Subdirector Interventoría Universidad Nacional - Sena
Universidad Nacional de Colombia
TEL: 3002064376

MAURICIO ANDRÉS LIS LIS

Coordinador Financiero Interventoría Universidad Nacional - Sena
Universidad Nacional de Colombia
TEL: 314 30503119


ALEXA JINETH HERNANDEZ GUERRERO
52' 422.705 de Bogotá